



**RÉGION ACADÉMIQUE
GUYANE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

BOÎTE À OUTILS

Ecrire / mémoriser

Collège Paul Jean Louis

**Cette ressource a été produite pour
votre usage lors de la FIL
"Travailler pour produire des
écrits longs" 2024-2025"**



I– Rédiger une phrase complète



version 1

A. UNE PHRASE CORRECTE ... :

1. ...commence toujours par une majuscule et se termine par une ponctuation (. ? !)
2. ...comporte toujours un sujet précis et un verbe conjugué.
3. ...ne commence jamais par "car" ou "parce que" ni par "il" ou "elle"



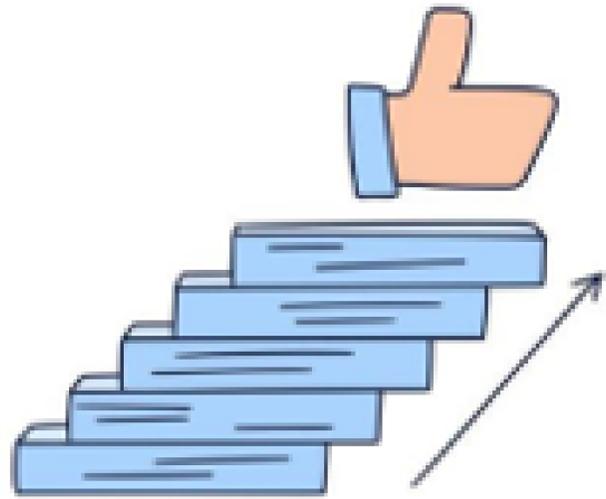
Les phrases courtes et simples sont plus efficaces !

N'utilise pas plus de trois verbes conjugués par phrase.

⇒ **Exemple : Les élèves du collège Paul Jean-Louis apprennent leurs leçons tous les soirs à la maison !**

A	B	C	D
E	F	G	H
I	J	K	L
M	N	O	P
Q	R	S	T
U	V	W	X
Y	Z		

B. LES GRANDES ETAPES POUR REpondre A UNE QUESTION A L'ECRIT :



1. Je lis la question.
2. Dans le document, je cherche les informations qui me permettent de répondre à la question.
3. Je surligne ces informations.
4. Je rédige une phrase de réponse complète en utilisant les mots de la question et les informations surlignées.

C. POUR QUE LE CORRECTEUR COMPRENNE BIEN TA REponse :

...elle doit être organisée et si tu dois argumenter, prouver : utilise des connecteurs logiques (d'abord, ensuite, enfin...) !

...les titres d'œuvres, de documents sont soulignés ; les citations entre guillemets

...l'écriture doit être soignée, des lignes doivent être passées entre les réponses ou dans les dictées...

...il faut prendre le temps de réfléchir avant de répondre et se relire !

version 2

La phrase



Une phrase
commence
par une majuscule

et se termine
par un point.



- Comporte toujours **un sujet précis** et un **verbe conjugué**.
 - ...ne commence jamais par "car" ou "parce que" ni par "il" ou "elle"
 - Les phrases courtes et simples sont plus efficaces !
- N'utilise **pas plus de trois verbes conjugués par phrase**.

Exemple : Les élèves du collège Paul Jean-Louis **apprennent** leurs leçons tous les soirs à la maison !

Répondre à une question à l'écrit



1. Je lis la question.



2. Dans le document, je cherche les informations qui me permettent de répondre à la question.



3. Je surligne ces informations.



4. Je rédige une phrase de réponse complète en utilisant les mots de la question et les informations surlignées.

II- Extraire des informations d'un document

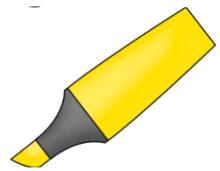
Extraire des informations à partir de documents et rédiger sa réponse



1) Bien lire la question ou le problème posé et réfléchir à ce que l'on doit chercher !



2) Lire le titre ET le document



3) Surligner les informations que l'on recherche dans le document ou les lister au brouillon



4) Choisir les informations utiles et les organiser pour répondre à la question

III- Rédiger un écrit long

1

Question de
présentation
?

Pense à reprendre la question posée et à la réécrire sous
forme interrogative.



2

Connecteur
logique

+

idée n°1

+

Explication
de l'idée

+

Exemples pour
prouver

3

Connecteur
logique

+

idée n°2

+

Explication
de l'idée

+

Exemples pour
prouver

4

Connecteur
logique

+

idée n°3

+

Explication
de l'idée

+

Exemples pour
prouver

5

Conclusion :
répondre à la
question par
une définition

1. **Au brouillon**, je note la liste des **informations prélevées dans les documents** et les **connaissances du cours** qui me permettent de répondre à la question posée.
2. Je construis ma réponse avec **des phrases complètes** et en suivant **les étapes ci-contre**
3. Je **passe des lignes entre chaque idée** pour montrer ma progression !
4. A la maison, je m'entraîne à repérer dans mon cours ce qu'est une idée (= un argument) ou un exemple pour **bien organiser ma réponse**.

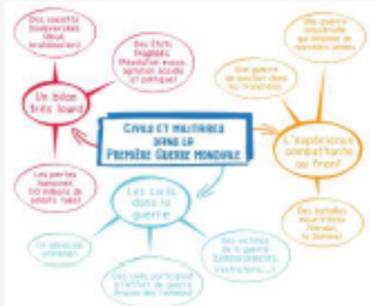
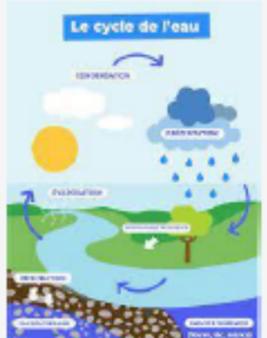
IV– Réaliser un schéma

Étape 1 : Sélectionner les informations, les idées

- Lis le texte ou écoute bien la consigne.
- Cherche les **idées principales** et les **informations importantes**.
- Pose-toi des questions :
 - De quoi parle ce sujet ? Quelle est l'idée principale ?
 - Quels sont les éléments importants ? Les informations importantes ?

Étape 2 : Choisir le type de schéma

Voici 3 types de schémas que tu peux utiliser :

Type de schéma	Quand l'utiliser ?	Exemple											
Carte mentale	Quand tu veux organiser des idées autour d'un sujet.	Ex. : Les causes d'un problème historique.											
Tableau ou liste	Quand tu veux comparer ou classer des informations.	Ex. : Les différences entre deux personnages.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: yellow;">Personnage1</th> <th style="background-color: magenta;">Personnage2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td>-</td></tr> <tr><td> </td><td>-</td></tr> <tr><td> </td><td>-</td></tr> <tr><td> </td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	Personnage1	Personnage2		-		-		-		-
Personnage1	Personnage2												
	-												
	-												
	-												
	-												
Schéma avec flèches	Quand tu veux expliquer un phénomène, un processus ou montrer les liens entre les éléments.	Ex. : Les étapes du cycle de l'eau.											

Étape 3 : Dessiner un schéma

1. Écris l'idée principale au centre (carte mentale) ou en haut (tableau/diagramme).
2. Ajoute les **sous-idées** : écris-les sous forme de mots-clés.
3. Ajoute des **liens** avec des flèches ou des traits.
4. Simplifie : utilise des dessins ou des symboles pour éviter d'écrire trop, ne fais pas de phrases !

4. Astuces pour réussir ton schéma

- **Utilise des couleurs** : Une couleur par catégorie pour mieux t'y retrouver.
- **Fais simple** : Pas besoin que ce soit parfait, l'important, c'est que tu comprennes.
- **Ajoute une légende** : Si ton schéma est compliqué, explique les symboles ou dessins que tu as utilisés.
- **Prends ton temps** : Fais un brouillon si nécessaire, puis finalise ton schéma, remets-le au propre si tu veux en faire un outil de révision.

5. Quand utiliser un schéma ?

Moment	Comment le schéma t'aide ?
Avant une leçon	Pour te rappeler ce que tu sais déjà sur un sujet.
Pendant une leçon	Prendre des notes visuelles en organisant les informations importantes.
Pendant un exercice	Pour comprendre une consigne, organiser tes idées avant de répondre à une question.
Avant un examen	Pour réviser rapidement et retenir les points clés de ta leçon.
Pour un projet	Pour expliquer tes idées à l'oral ou en groupe.

6. Check-list pour vérifier ton schéma

Avant de dire qu'il est terminé, pose-toi ces questions :

- **Clarté** : Les idées principales sont-elles bien visibles ?
- **Titre** : Y a-t-il un titre pour résumer le sujet ?
- **Organisation** : Les liens entre les idées sont-ils clairs ?
- **Simplicité** : Est-ce lisible et compréhensible rapidement ?



V– Favoriser la mémorisation



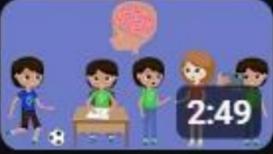




Aider les élèves à mieux apprendre ✕

Académie Aix-Marseille - 1/10

↔ ↻

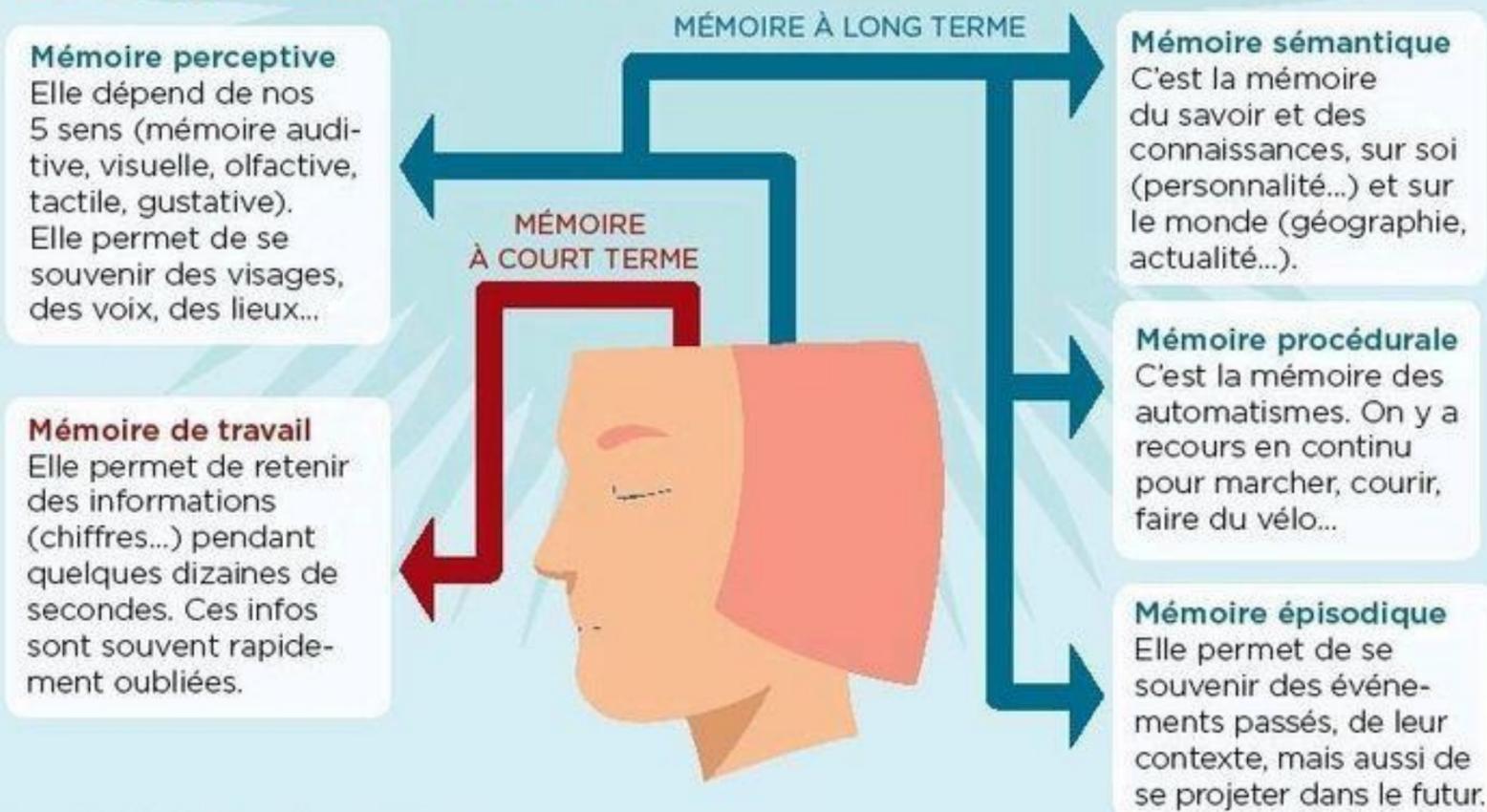
-  **Qu'a-t-on dans la tête ?**
Académie Aix-Marseille
3:31
-  **A quoi sert le cerveau ?**
Académie Aix-Marseille
2:49
-  **Les neurones**
Académie Aix-Marseille
2:57
-  **Comment voir dans la tête ?**
Académie Aix-Marseille
3:23
-  **Comment apprend-on ?**
Académie Aix-Marseille
3:07
-  **L'erreur**
Académie Aix-Marseille
3:46

COMMENT FONCTIONNE LA MÉMOIRE

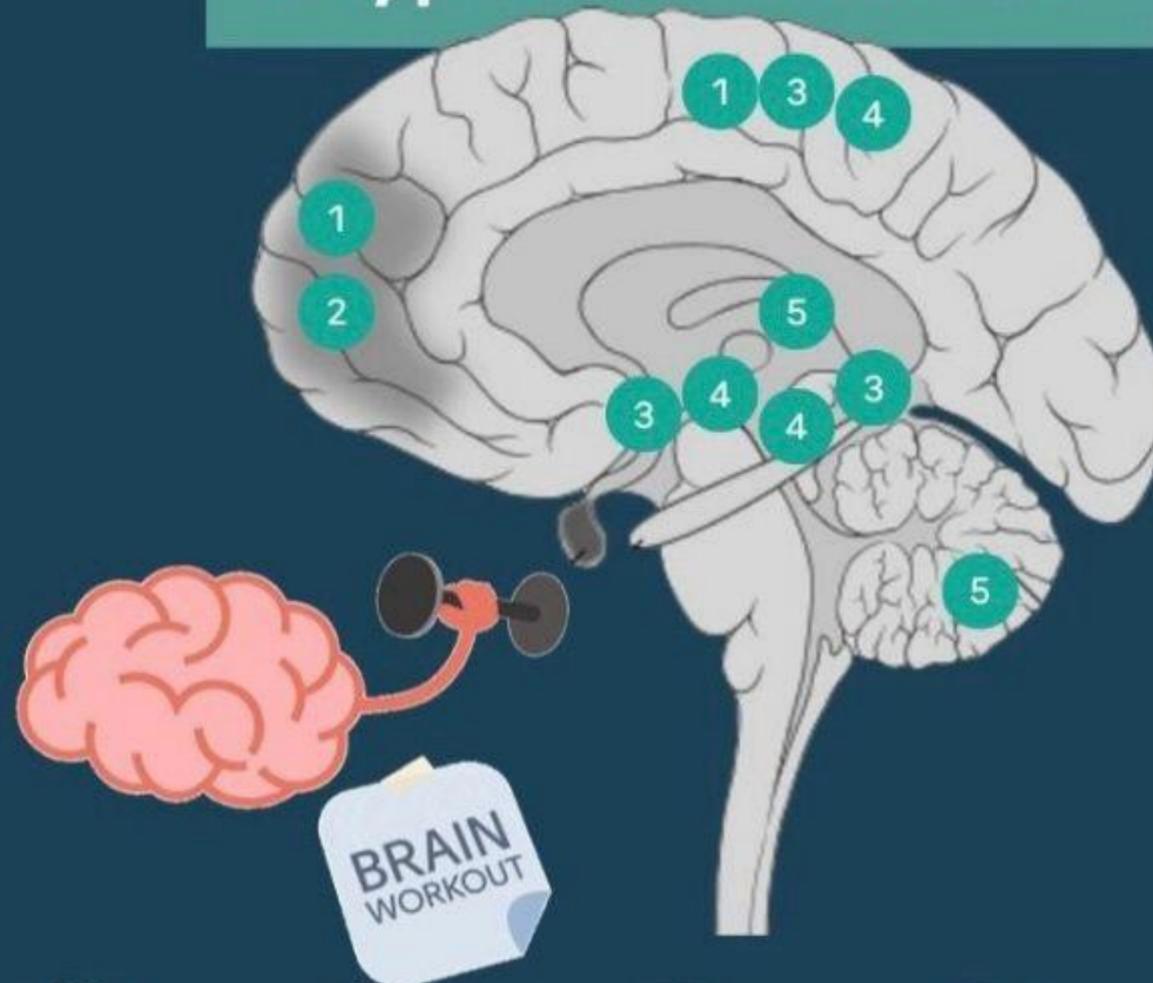
Les 3 étapes de la mémorisation des informations



Les 5 types de mémoire



5 types de mémoire



1

La mémoire perceptive

Mémoire des perceptions, des sens (vision, toucher, odeur, son...)

2

La mémoire de travail

Cette mémoire est nécessaire à la réalisation d'une tâche immédiate, comme retenir un numéro de téléphone le temps de le noter

3

La mémoire procédurale

Mémoire des automatismes : conduire, faire du vélo, jouer de la musique...

4

La mémoire sémantique

Mémoire du langage : le savoir des mots, des objets, des lieux, des personnes. Elle se construit et se réorganise tout au long de la vie

5

La mémoire épisodique

Mémoire des moments personnellement vécus, qui nous permet de nous construire et de nous projeter dans l'avenir

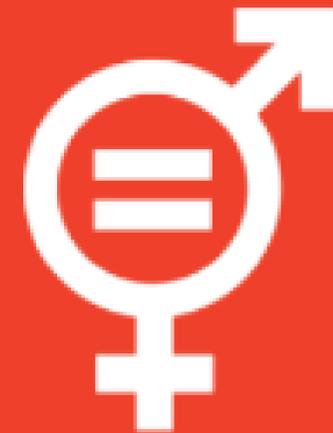
Le carnet de réactivation classe :

à la fin du cours, le professeur peut noter une question dans le carnet sur son cours, et lire la question d'un autre cours.

4 ÉDUCATION
DE QUALITÉ



5 ÉGALITÉ ENTRE
LES SEXES



Les éco délégués vous présentent le carnet de réactivation

