

**Méthode : Comment rédiger une phrase correcte et répondre  
correctement à une question.**

Dans ton travail au quotidien, à l'écrit comme à l'oral, il est important de donner des réponses précises. Cela te permet d'être compris de tous. Pour cela il y a un certain nombre de règles faciles à suivre !

**A. UNE PHRASE CORRECTE ... :**

1. ...commence toujours par une majuscule et se termine par une ponctuation (. ? !)
2. ...comporte toujours un sujet précis et un verbe conjugué.
3. ...ne commence jamais par "car" ou "parce que" ni par "il" ou "elle"



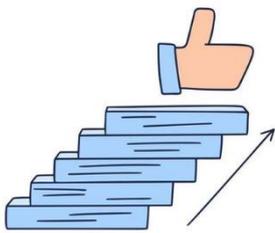
*Les phrases courtes et simples sont plus efficaces !*

*N'utilise pas plus de trois verbes conjugués par phrase.*

⇒ **Exemple : Les élèves du collège Paul Jean-Louis apprennent leurs leçons tous les soirs à la maison !**

A	B	C	D
E	F	G	H
I	J	K	L
M	N	O	P
Q	R	S	T
U	V	W	X
Y	Z		

**B. LES GRANDES ETAPES POUR REpondre A UNE QUESTION A L'ECRIT :**



1. Je lis la question.
2. Dans le document, je cherche les informations qui me permettent de répondre à la question.
3. Je surligne ces informations.
4. Je rédige une phrase de réponse complète en utilisant les mots de la question et les informations surlignées.

**C. POUR QUE LE CORRECTEUR COMPRENNE BIEN TA REPONSE :**

...elle doit être organisée et si tu dois argumenter, prouver : utilise des connecteurs logiques (d'abord, ensuite, enfin...)

...les titres d'œuvres, de documents sont soulignés ; les citations entre guillemets

...l'écriture doit être soignée, des lignes doivent être passées entre les réponses ou dans les dictées...

...il faut prendre le temps de réfléchir avant de répondre et se relire !

*Je m'entraîne :*